

Cher(e) client(e),

Vous avez acheté un nouvel ordinateur ou vous souhaitez échanger l'ordinateur sur lequel est installé P8 et récupérer vos données, suivez la procédure suivante.

Important : dans le cas où vous auriez déporté vos données (elles ne sont pas en local sur votre poste), double cliquez sur les lettres USR en bas à droite de votre écran, pour passer en mode superviseur et ensuite double-cliquez sur la version 8.X.X du logiciel pour connaître les chemins de sauvegarde.

Important 2 : conservez votre ancien ordinateur ou unité centrale en cas de nécessité. Si des données sont par mégarde oubliées, et que vous ne disposez plus de l'ordinateur, nos services seront dans l'incapacité de vous les récupérer.

1. Sauvegarde de la base de données



Ouvrez P8. Allez dans le menu puis le sous-menu « Sauvegarde de la base de données / Sauvegarder la base de données »

0	• 😧								
	Numérotation des documents Paramétrage Superviseur Travail sur les bibliothèques		nts	ļ					Fournisseurs
	Travail sur les modèles de documents Exporter / Importer	•	al (e:	xer	cice	e en co	ours)		
	Sauvegarde de la base de données	•		S	auve	egarder	la ba	se de i	données
F 1	Synchronisation de la base de données Barèmes de financement	٠	~	R	esta ctive	urer la l er les ra	base ppels	de dor de sa	nnées uvegarde
	Langue	Þ							
8	Licence								







Cliquez sur la petite croix en haut à droite pour terminer la sauvegarde.

Important : Si vous travaillez avec plusieurs bases, l'opération qui vient d'être expliquée devra être réalisée pour chacune des bases

Dossier : p811 synchro	Sté
Dossier : locale p81	11
Dossier : p811 syne	chro
Dossier : test p812	



ELCIA

2. Désactivation de la licence

0

Dans P8, allez dans le menu puis le sous-menu « **Licence** ». La fenêtre ci-après s'affiche. Cliquez sur le numéro de licence, et ensuite sur le bouton **Désactiver**

Saisissez ci-dessous vos informatio Celles-ci sont disponibles depuis vo Cliquez ensuite sur le bouton 'Enreg	ns d'enregistrement tre Espace Client sur istrer'.	Internet.			
	Cliquez ici pour a	accéder à <mark>votre Espace</mark>	e Client		
Saisissez ici votre numéro de licence	; 817		n	Désactiver	
Numéro de licence	Logiciel	Type Nb N	Identifiant	Info	Cli ELCI69530
Version 8.1.1b				1	Quitter

Cliquez sur Fermer et de nouveau sur Fermer. Le logiciel se ferme automatiquement.





ELCIA

3. Copie des données P8 de l'ancien poste

Allez dans votre explorateur Windows, sur « Ce PC » (ou Ordinateur), ensuite sur le disque C:, ou autre si vos données sont déportées.

Copiez le répertoire « ELCIA » complet sur une clé USB ou un disque dur externe



Note : Cette manipulation copie les paramétrages du logiciel, les bibliothèques, les feuilles de conditions remplies, les modèles de documents, les images et les sauvegardes de la base de données.



ELCIA

4. Installation de P8 sur le nouveau poste

Téléchargez le logiciel à partir de votre Espace Client sur http://www.elcia.com



Une fois sur votre espace cliquez sur **Télécharger mon logiciel et les fichiers complémentaires**,

MON E SPACE PRODEVIS		SP	
 Gérer les accés à n Mes ser Gérer les accés à n Modifier mon e-mail Voir mon contrat de Consulter mes fact Paiement en ligne 	RVICES non espace PRODEVIS I ou mon mot de passe services ures	ļ,	MON LOGICIEL Télécharger mon logiciel et les fichiers complémentaires Consulter et commander en ligne des licences et modules

Puis sur **<u>ProDevis 8</u>** et enregistrez le fichier.

Mon logiciel	Mes outils				
NOM	VERSION	TAILLE	DATE	DESCRIPTION	1
ProDevis 8	8.1.1b	270 Mo	09/04/2020	Mise à jour ou 1ère installation : Télécharger ce fichier pour installer de nouveaux postes ou pour mettre à jour vos logiciels déjà installés. Dans le cas d'une mise à jour veuillez aussi consulter l'historique des versions	~

Une fois le téléchargement terminé, cliquez droit sur le fichier afin d'exécutez le fichier en tant qu'administrateur.

	Nom		Modifié le
	Le mois dernier	r (2)	
20	P8_v8.1.100b_	Ouvrir	34/03/2020.00.
	E captare.r no	😔 Exécuter en tai	nt qu'administrateur

Une fenêtre récapitule les composants qui vont s'installer. Cliquez sur **Suivant**, pour lancer l'installation.

Pour l'installation de P8, acceptez les termes du contrat de licence. Cliquez sur **Suivan**t, choisissez **Installation complète** puis sur **Installer**.

Un message vous confirme que l'installation s'est déroulée avec succès, cliquez sur **Terminer**.





5. Mise en place des données P8

Après redémarrage du poste suite à l'installation, connectez votre clé USB ou disque dur externe sur votre nouveau poste. Copiez le dossier « ELCIA » de votre support externe sur le disque dur C : du nouveau poste. Windows vous demande si vous souhaitez remplacer des dossiers, répondez systématiquement OUI à cette question.

â 🔄 📙 🖛		Sérer OS (C:)				
Fichier Accueil Partag	ge Affichage Outils	de lecteur				
Épingler à Copier Coller Accès rapide	X Couper Copier le chemin d'accès ₽ Coller le raccourci apiers	Déplacer Copier vers vers Organiser	Nouvel élément •	Propriétés	Sélectionner tout	
← → ~ ↑ 🙀 > Cel	PC > OS (C:)					
	Nom	^	Modifié le	Time	Tai	lle
🖈 Accès rapide			00/07/2010 12.24	abe		inc.
OneDrive - ELCIA SAS	_GoogleDrive		10/03/2019 12:34	Dossier de fici	viers	
	DELL		10/03/2018 12:16	Dossier de fici	niers	
Ce PC	Drivers		10/03/2018 11:51	Dossier de fic	niers	
Bureau	ELCIA		26/02/2020 15:11	Dossier de ficl	ilers	
Documents	Intel		11/07/2019 09:46	Dossier de fic	niers	
📰 Images	leav3		03/01/2019 10:17	Dossier de fic	niers	
b Musique	OneDriveTemp		14/04/2020 08:38	Dossier de fic	niers	-
🇊 Objets 3D			19/03/2019 05:52	Dossier de fic	niers	Affichage
Téléchargements	ProgramData		14/04/2020 13:18	Dossier de fic	niers	Trier par
Vidéos			06/01/2020 08:55	Dossier de ficl	niers	Regrouper par
10 OS (C)	Programmes (x86)		29/01/2020 13:29	Dossier de fic	tiers	Actualiser
₩ 05 (C:)	Recovery		29/07/2019 12:55	Dossier de fic	niers	Coller
THOTLINE (H:)	🔜 temp		20/03/2020 11:30	Dossier de fic	niers	Coller le raccourr
COMMUN (K:)	I fail and a second		10/07/1010 10:44	Dentire de fiel	· · · · ·	

Une fois la copie terminée, veuillez ouvrir le dossier ELCIA, puis tous les dossiers jusqu'au répertoire CFG



Renommez ensuite le fichier « d5login » en « oldd5login ».





🗟 d5adres.ini
d5mem_rep.ds
d5pro_lst.ds
d5pro_rep.ds
d5pro_ste.ds
d5pro_usr.ds
🗟 oldd5login.ini

Lancez P8 et suivez les instructions et renseignez les informations demandées.

P8
Bonjour et bienvenue,
Pour pouvoir utiliser le logiciel, vous devez renseigner certaines
informations nécessaire à son fonctionnement.
Pour cela, à chacune des étapes de cet assistant, renseignez les informations demandées puis cliquez sur le bouton 'Suivant >'.
0.1
Suivant >



ELCIA.

3	
Dans quel pa	ys sera utilisé le logiciel ?
Sélectionnez Cette informa les taux de ta	ci-dessous votre pays et éventuellement votre région. ation est importante et ne sera pas modifiable. Elle permet de définir la monnaie, axes à prendre en compte ainsi que les méthodes de calculs.
	Pays : France métropolitaine (FR)

Création de votre comp	te utilisateur		
Saisissez ci-dessous vot L'adresse mail sert nota	re nom et votre prén mment à lancer la cor	om ainsi que votre adress nexion à votre espace di	e mail. ent.
Votre o	ivilité :		
Votre pr	énom :		
Votre nom <mark>d</mark> e f	amille :		
Votre adress	e mail :		





Saisissez votre numéro de licence que vous pouvez retrouver sur votre espace client et cliquez sur **Enregistrer**. Cliquez sur **Quitter**.

Saisissez ci-dessous vos information: Celles-ci sont disponibles depuis votr Cliquez ensuite sur le bouton 'Enregis	s d'enregistreme e Espace Client si itrer'.	nt. ur Internet.			
	Cliquez ici pou	ir accéder à votre	Espace Client		
Saisissez ici votre numéro de licence :	817			Enregistrer	
Numéro de licence	Logiciel	Type I	Nb dentifiant	Info	Cli
	Aucun élémen	t à afficher dans	cet affichage.		

Ouvrez de nouveau le logiciel, Une fois ProDevis démarré, allez dans le menu ¹⁰, puis sur paramétrage superviseur, puis stockage de données.

Paramétrage superviseur				
Saisissez ici l'ensemble	des paramètres de votre socié	té et des utilisateurs.		
Société	Profil données : P8	V P8		
Coordonnées	Bases de données			
Monnaie / Taxes				
Divers		Nom	Adresse / nom du serveur	Désignation
Droits utilisateurs		1 elcia_p811	127.0.0.1	locale p811
Logiciel / Bibliothèques		2 elcia_p811sync	127.0.0.1	P811SYNC
Clients / Fournisseurs				
Chiffrage				
Ventes / Achats				
Gestion de documents				
Fonctions avancées				
Pose et fournitures				
Utilisation		Ajouter une base de données		
Comptes utilisateurs		Enlever la base de données		
Stockage des données		Planifier la sauvegarde de la base de	e données	

Cliquez ensuite sur la phrase ajouter une base de données. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez mon poste local dans le menu déroulant, puis cliquez sur la phrase Créer une nouvelle base de données.



ELCIA.

ase de données	
Configuration des bases de donn	ées
Adresse/nom du serveur :	
(Mon poste local)	Y
Bases de données :	
	~
Créer une nouvelle base de données	
The second state is a second of the second second state is a second state of the secon	
Modifier les parametres de la base de données	

et recopier le nom qui s'affiche dans le tableau et cliquez sur OK, puis sur Annuler.

ociété	Profil données : P8	P8 Base de données	
Coordonnées Monnaie / Taxes Divers roits utilisateurs Logiciel / Bibliothèques Clients / Fournisseurs Chiffrage Ventes / Achats Gestion de documents Gestion de documents Fonctions avancées Pose et fournitures tilisation Comptes utilisateurs Stockage des données Mode d'utilisation	Bases de données	Aguter une base de Aguter une base d	
		OK Annuler	

Ouvrez de nouveau le logiciel, Une fois ProDevis démarré, allez dans le menu ¹, le sous-menu « Sauvegarder la base de données / Restaurer la base de données ».

Entrez dans le répertoire comme la fenêtre ci-dessous sélectionnez le fichier le plus récent et cliquez sur ouvrir :





📙 > Ce 🖡	PC > OS (C:) > ELCIA > _elcia > DAT > SV	G > 12
	Nom	Modif
le	Auto	15/04,
ELCIA SAS	127_0_0_1_elcia_p811_200211150603.elc	11/02
	127_0_0_1_elcia_p811_200211154031.elc	
	🗋 127_0_0_1_elcia_p811_200415104040.elc	15/04,

ts

Un message vous demande si vous voulez écraser les données sur la base, cliquez sur **OUI.** Fermez la fenêtre vous informant que la restauration s'est correctement déroulée et réouvrez ProDevis.

Félicitations, le logiciel est maintenant prêt à l'emploi.

